

SABU-vedtektene etter vedtatte endringer i generalforsamlingen 21.01.2023

Vedtekter for Syvendedags Adventistkirkens Barne- og ungdomsforening
§ 1 Navn Organisasjonens navn er Syvendedags Adventistkirkens Barne- og ungdomsforening, heretter kalt SABU.
§ 2 Formål SABU har til formål å utruste barn og ungdom til å være Jesu disipler som lever etter en helhetlig syvendedags adventist tro.
§ 3 Ansvar Organisasjonen hefter alene for sin gjeld.
§ 4 Tilhørighet SABU er en selvstendig forening som utgjør en del av Syvendedags Adventistkirkens (SDA) verdensomspennende arbeid og vil ha et tett samarbeid med norske syvendedags-adventistmenigheter, de tre distriktene i den norske SDA organisasjonen, heretter kalt Distriktene, Syvendedags Adventistkirken - Den norske union, heretter kalt Unionen og The Trans European Division of The General Conference of Seventh-day Adventists, heretter kalt Divisjonen. Med bakgrunn i dette samarbeidet vil det legges vinn på at vedtekter og administrative regler utformes slik at de er i samsvar med de generelle retningslinjer som gjelder for Distriktene, Unionen og Divisjonen.
§ 5 Medlemskap <ol style="list-style-type: none">1. Medlemskap er åpent for alle lag og foreninger som driver med barne- og ungdomsarbeid på SDA's tros- og læremessige grunnlag og ut fra SDA's formål.2. Medlemskap erverves ved avstemning på SABUs generalforsamling.3. I perioden mellom generalforsamlingene gis styret fullmakt til å ta opp nye medlemmer.
§ 6 Generalforsamling <ol style="list-style-type: none">1. Generalforsamling avholdes ordinært med vekselvis tre og to års mellomrom til den tid og på det sted styret bestemmer for å samordne tidspunktet for generalforsamlingen med Unionens generalforsamling. Innkalling kunngjøres på SABUs digitale hjemmesider og formidles til alle medlemslag og foreninger minst to måneder før generalforsamlingen avholdes. Styret kan om nødvendig innkalle på annen måte. Saksliste og sakspapirer skal formidles til de delegerte minst to uker før generalforsamlingen. Som hovedregel skal ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger avholdes med delegerte fysisk samlet der styret har valgt å avholde generalforsamlingen. Delegerte kan imidlertid etter vedtak i styret delta ved hjelp av et fjernmøte, der alle delegerte kan høre hverandre samtidig og ha anledning til å komme med innlegg. Begrunnelsen for deltakelse via fjernmøte skal angis i protokollen. Deltakelse på denne måten godkjennes som personlig tilstedeværelse på den aktuelle generalforsamlingen. Stemmer avgitt via fjernmøte skal gjennomføres på en betryggende måte og ha samme gyldighet som om delegerte møttes og stemte på stedet.2. SABUs styreleder, eller i dennes fravær en av styret utpekt person, er ordstyrer for generalforsamlingen inntil generalforsamlingen har valgt møteleder.3. Sekretæren skal sørge for at det føres protokoll for generalforsamlingen. I protokollen skal generalforsamlingens beslutninger inntas med angivelse av utfallet av stemmegivningen.

Fortegnelse over registrerte delegerte skal inntas i protokollen. Protokollen skal undertegnes av møtelederen, sekretæren og minst en annen person som utpekes av generalforsamlingen. Protokollen skal legges ut på organisasjonens hjemmeside.

4. Generalforsamlingen ledes etter de gjeldende prosedyrereglene for Unionen så langt de er relevante.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling avholdes når generalforsamlingen beslutter det, to tredjedeler av styret finner det nødvendig, eller når minst en firedel av medlemmene krever det. Distriktet, Unionens eller Divisjonens styre kan oppfordre til avholdelse av ekstraordinær generalforsamling. Innkallingen kan om nødvendig skje med kortere frist enn til ordinær generalforsamling.

§ 8 Sammensetning

1. Generalforsamlingen utgjøres av:

a) delegerte valgt av alle lag og foreninger som er medlemmer av SABU, idet hvert medlem har rett til én delegert for laget/foreningen og ytterligere én delegert for hver femten eller del av femten medlemmer, basert på medlemstallet. Delegerte skal være medlemmer av det laget/den foreningen de representerer på det tidspunkt generalforsamlingen åpner.

b) medlemmer av styret

c) medlemmene av stående nemnder

d) leder, sekretær og kasserer

2. Generalforsamlingen kan etter innstilling fra styret velge ekstraordinære delegerte i et antall av inntil fem personer.

3. Alle delegerte må ha fylt femten år.

4. Tale og møterett har:

a) medlemmer av Unionens styre

b) tilstedeværende embetspersoner fra Unionen, Divisjonen og Generalkonferensen, samt unionens avdelingsledere,

c) pastorer med bevilging, tilknyttet Distriktene eller Unionen.

§ 9 Generalforsamlingens myndigheter og plikter

1. På ordinær generalforsamling behandles

a) godkjenning av regnskap,

b) valg av sentralledelse og styre,

c) overordnede bestemmelser for foreningens virksomhet, herunder organisering av foreningens virksomhet,

d) innkomne saker.

2. Vedtak fattet på ekstraordinær generalforsamling har samme gyldighet som vedtak som gjøres på en ordinær generalforsamling.

§ 10 – NEMNDER

1. SABU har en stående valg nemnd som velges ved generalforsamlingen. Valgnemnden skal bestå av fem medlemmer i tillegg til nemndens leder. Generalforsamlingen legger fram benkeforslag til hvem som skal være med i valgnemnden. Nemnden ledes av daglig leder i SABU. Denne har ansvar for å kalle sammen og iverksette arbeidet av nemnden i forkant av generalforsamlingen. Nemndens leder har talerett, men ikke stemmerett. Nemnden skal legge fram forslag til leder og styremedlemmer. Unionsleder har møte- og talerett i valgnemnden, men ikke stemmerett.

2. SABU har en stående vedtektsnemnd. Vedtektsnemnden skal bestå av tre medlemmer inklusiv nemndens leder. Styret legger fram forslag til hvem som skal være vedtektsnemndens leder. Unionens organisasjonssekretær har møte- og talerett, men ikke stemmerett såfremt vedkommende ikke er valgt medlem av vedtektsnemnden i så fall har vedkommende også stemmerett. Nemndens forslag skal sendes ut sammen med sakspapirene.

§ 11 Avstemning og beslutningsdyktighet

1. Med de unntak som framkommer av vedtektene treffes beslutninger med absolutt flertall.
2. Medlemmene må være til stede på møtet enten ved fysisk tilstedeværelse, eller via fjernmøte (se § 6) for å kunne avgi stemme.

§ 12 Styret

1. SABU skal ha et styre som består av fem - elleve medlemmer inkludert styrets leder. Styrets medlemmer bør representere ulike grener av barne- og ungdomsarbeidet, samt komme fra forskjellige deler av landet.
2. Minst 50 % av styret skal bestå av ungdom mellom 15 og 26.
3. I styret skal hvert kjønn være representert med minst 40 % av styrets medlemmer.
4. Sekretær og kasserer har møte- og talerett i styret.
5. Embetspersoner og avdelingsledere i Distriktene, Unionen og Divisjonen har møte- og talerett i styret.

§ 13 Styrets møter og beslutningsdyktighet

1. Styrets leder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Dersom minst tre styremedlemmer krever det, skal styret sammenkalles.
2. Ved styremøter skal det føres protokoll som godkjennes av styret.
3. Et vedtak er gyldig når mer enn 50 % av styremedlemmene stemmer for ved behandling av styret etter vanlig innkalling.

§ 14 Styrets myndighet og plikter

1. Styret skal forvalte foreningens anliggender i samsvar med vedtektene og de generelle retningslinjer som gjelder for Distriktet, Unionen og Divisjonen, og etter de bestemmelser som generalforsamlingen har gitt i medhold av vedtektene.
2. Styret kan foreta suppleringsvalg.
3. Mottar SABU grunnstøtte, etableringsstøtte eller uttrappingstilskudd fra Staten, er det styrets plikt å sørge for at kravene til organisasjonen blir oppfylt i tråd med Forskrift om tilskudd til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner av 29. November 2007 med senere endringer heretter omtalt som Forskriften.

§ 15 Signatur

Styret representerer foreningen utad og tegner dens navn. Styret kan bestemme annen tegningsrett. Styret kan tildele prokura.

§ 16 Embetspersoner og deres plikter

1. Styrets leder arbeider etter alle foreningens planer og vedtak. Leder skal i tillegg til å lede styremøtene, sørge for at nødvendige sakspapirer blir sendt ut til styret, og at styret innkalles til dets møter. Leder skal dessuten holde løpende kontakt med unionens ungdomsleder.
2. Sekretæren skal føre protokoll over generalforsamlingen og styrets møter. Sekretæren har videre ansvar for rapporteringen til departementet ifølge Forskriften og lederskapet i Unionen.
3. Kassereren forvalter foreningens og andre pengemidler etter de retningslinjer og pålegg generalforsamlingen og styret har gitt, samt de generelle retningslinjer som gjelder for Distriktet, Unionen og Divisjonen samt Forskriften. Sekretær og kasserer kan være en og samme person.

4. Den daglige ledelse og økonomiforvaltningen omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker kan bare avgjøres om styret i det enkelte tilfelle har gitt myndighet til det, eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foreningens virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

§ 17 Habilitet

Ingen medlemmer kan på generalforsamlingen, i styret eller i andre sammenhenger delta i avgjørelsen av noe spørsmål som har slik betydning for vedkommende selv eller nærstående at vedkommende må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

§ 18 Økonomi

Foreningens pengemidler er gaver og tilskudd gitt til foreningen.

§ 19 a. Årsoppgjør

1. Styret skal sørge for at det for hvert regnskapsår avgis årsoppgjør. Årsoppgjøret skal bestå av resultatregnskap og balanse. Årsoppgjøret skal settes opp i samsvar med god regnskapsskikk og de regler for regnskapsføring som gjelder for Divisjonen.
2. Årsoppgjøret skal godkjennes av styret. Har noen av styremedlemmene innvendinger mot oppgjøret, skal vedkommende protokollere sin innvending og gi nærmere redegjørelse i beretningen.

§ 19 b. Årsoppgjør - regnskap

1. Styret skal sørge for at det for hvert regnskapsår legges fram regnskap. Regnskapet skal settes opp i samsvar med god regnskapsskikk og de regler for regnskapsføring som gjelder for Distriktet, Unionen og Divisjonen, og i tråd med de retningslinjer som departementet har gitt.
2. Regnskapet skal godkjennes av styret og generalforsamlingen.

§ 20 Revisjon

1. Foreningens regnskaper skal revideres i henhold til god revisjonsskikk av revisor valgt av generalforsamlingen.
2. Mottar SABU grunnstøtte, etableringsstøtte eller uttrappingstilskudd fra Staten skal revisjonen foretas av statsautorisert revisor. Revisor skal ikke innenfor de tre siste år ha hatt tillitsverv i SABU eller ha et familieforhold til styremedlemmer eller ansatte i SABU i tråd med Forskriften.

§ 21 Vedtektsendringer

Endringer i foreningens vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredelers flertall av de avgitte stemmer.

§ 22 Omdanning

1. Oppløsning av foreningen kan besluttes av generalforsamlingen med minst tre fjerdedelers flertall av de avgitte stemmer. Dersom forslag om oppløsning av foreningen ikke er styrebehandlet og utsendt med innkallingen til generalforsamlingen, kreves det en bekreftelse av et oppløsningsvedtak på ny påfølgende generalforsamling som arrangeres minst seks måneder senere, for at vedtaket skal være gyldig. Foreningens nettoformue skal tilfalle Unionen og benyttes i samsvar med foreningens formål og de premisser som er nedfelt i oppløsningsvedtaket.
2. Beslutning om sammenslåing eller deling av foreningen krever minst to tredelers flertall av de avgitte stemmer på generalforsamlingen.