

J.2.9 ETTÅRING – GODTGJØRELSE OG DEKNING AV UTGIFTER (K.2.9)

Ettåringer mottar ikke "lønn" i vanlig forstand, men får "lommepenger" og dekning av utgifter som beskrevet i følgende underpunkter. Se ellers seksjon Q.1 for den generelle delen av ettåringspolicy.

J.2.9.1 Lommepenger - ettåringer (K.2.9.1)

Ettåringen vil gjennom hele tjenestetiden motta "lommepenger" som utgjør 10 % av LWF (Local Wage Factor) per mnd. (Jfr. J.1.1.1). (DNU 40-41-10)

J.2.9.2 Losji - ettåringer (K.2.9.2)

Losji: Dekkes av arbeidsgiver.

Dersom ettåringen bor hjemme, utbetales et månedlig beløp ifølge K.2.9.2 som vanlig inntekt. Hvis arbeidsgiver dekker husleien, vil ettåringen få regnet beløpet som skattepliktig fordel. Det beregnes ikke feriepenger av verdien av fri losji/utbetalt beløp når ettåring bor hjemme.

J.2.9.3 Diett/kostgodtgjørelse - ettåringer (K.2.9.3)

Kost: Dekkes av arbeidsgiver.

Dersom ettåringen dekker kosten selv, utbetales et månedlig beløp ifølge K.2.9.3 som vanlig inntekt. Det beregnes ikke feriepenger av verdien av fri kost/utbetalt beløp til dekning av kost.

J.2.9.4 Transport bosted - tjenestested - ettåringer (K.2.9.4)

Ettåringen får dekket reise mellom bolig og arbeidssted med offentlig kommunikasjon inntil 30 km hver vei. Velger ettåringen å bruke privat transportmiddel, ytes et beløp tilsvarende offentlig løsning. Dersom det ikke går offentlig transportmiddel på strekningen, ytes et beløp ifølge K.2.9.4 per km. ved bruk av privat kjøretøy.

J.2.9.5 Bruk av egen bil i tjenesten - ettåringer (K.2.9.5)

Dersom ettåringen kjører egen bil i tjeneste, ytes et beløp ifølge K.2.9.5 per km. Kjøregodtgjørelse ifølge K.2.9.5 utbetales bare dersom det er inngått avtale om bruk av egen bil i tjenesten. Det må fylles ut kjøreskjema med følgende informasjon om reisen det kreves refusjon for: dato, reiserute, hensikten med reisen og antall km for hver tur. Kjøreskjema må dateres og signeres av ettåringen. Nærmeste overordnede må attestere kjøreskjemaet før utbetaling kan finne sted. Kjøreskjemaet skal sendes inn til SDA-DNUs økonomiavdeling en gang i måneden innen den 10. dersom ikke annen avtale er inngått.

J.2.9.6 Reise med egen bil til nytt tjenestested (K.2.9.6)

Ettåringer som velger å kjøre egen bil for å starte i tjeneste eller avslutte i tjeneste, innrømmes fast sats ifølge K.2.9.6 for avstander tilsvarende Oslo til:

Bergen, Trondheim
Sortland, Bodø
Tromsø
Hammerfest, Kirkenes

J.2.9.7 Elektronisk kommunikasjon (K.2.9.7)

Arbeidsgiver dekker tjenestesamtaler og abonnement, men ikke telefon dersom ettåringen tjenestegjør i en menighet, kfr utstyr nedenfor (j.2.9.8).

Arbeidsgiver dekker kun rimelige bredbåndskostnader dersom bredbånd i bolig anses relevant i tjenesten.

Ved arbeid på kontor stilles relevante kontorløsninger til disposisjon, herunder telefon og datautstyr med internettilgang. Datautstyr utover dette må ettåringen selv sørge for.

Dersom ettåringen skal kommunisere på vegne av arbeidsgiver, kan han/hun få tildelt e-postadresse i adventist.no systemet til anvendelse i tjenesten dersom det vurderes ønskelig.

Nærmeste overordnede sender en evt. anbefaling til IT-ansvarlig med kopi til organisasjonssekretæren og ansvarlig for oppdatering av e-postadresser.

J.2.9.8 Utstyr - ettåringer (K.2.9.8)

Dersom det vurderes nødvendig med utstyr til ettåringeren må det søkes spesifikt til ADMIN. Mobiltelefoner inngår ikke i slikt utstyr som dekkes av arbeidsgiver.

J.2.9.9 Flytteutgifter - ettåringer(K.2.9.9)

Ettåringeren kan mot regning få dekket samlet inntil K.2.9.7 i flytteutgifter ved flytting til og/eller fra tjenestestedet. Denne typen dekning gjelder ikke generelt og derfor må det inngås avtale om dekning av flytteutgifter på forhånd. [DNU 71/08]

K.2.9 ETTÅRINGER – GODTGJØRELSE OG DEKNING AV UTGIFTER (J.2.9)

K.2.9.1 Lommepenger - ettåringer (J.2.9.1 – Q.5.1)

“Lommepenger”- 10 % av LWF (Local Wage Factor) (01.05.2020): kr 3.472 per mnd.

K.2.9.2 Losji - ettåringer (J.2.9.2 – Q.5.1)

Fordel for pendlere hvis arbeidsgiver dekker losji iflg. Skattedirektoratet
(1.1.2021): kr 38 per døgn

K.2.9.3 Kost - ettåringer (J.2.9.3 – Q.5.1)

Kostpenger ettåringer (1.5.2020):

for alle måltider	kr 4.200 per mnd.
for to måltider	kr 3.297 per mnd.
for ett måltid	kr 2.180 per mnd.

Satsen justeres hver 1.5. iht reguleringen av folketrygdens grunnbeløp. Månedssatsen omgjøres til døgnetsats etter formelen $*12/365$ hvis nødvendig.

K.2.9.4 Transport bosted - tjenestested - ettåringer (J.2.9.4)

Ved bruk av privat kjøretøy mellom bosted og tjenestested, dersom det ikke går offentlig transportmiddel kr 1,50 per km.

K.2.9.5 Bruk av egen bil i tjenesten - ettåringer (J.2.9.5)

Dersom ettåringeren kjører egen bil i tjeneste, gjelder statens satser for reiser innenlands (1.1.2021): kr 4,03 per km

Ved bruk av andre transportmidler gjelder respektive statlig sats.

K.2.9.6 Reise med egen bil til nytt tjenestested (J.2.9.6)

Ettåringer som velger å kjøre egen bil for å starte i tjeneste eller avslutte i tjeneste, innrømmes fast sats for avstander tilsvarende Oslo til:

Bergen, Trondheim	1.500
Sortland, Bodø	3.000
Tromsø	3.500
Hammerfest, Kirkenes	4.000

K.2.9.7 Elektronisk kommunikasjon (J.2.9.7)

Arbeidsgiver dekker tjenestesamtaler og abonnement, men ikke telefon dersom ettåringeren tjenestegjør i en menighet, kfr utstyr nedenfor.

Arbeidsgiver dekker kun rimelige bredbåndskostnader dersom bredbånd i bolig anses relevant i tjenesten.

K.2.9.8 Utstyr - ettåringer (J.2.9.8)

Dersom det vurderes nødvendig med utstyr til ettåringer, må det søkes spesifikt til ADMIN. Mobiltelefon inngår ikke i utstyr som dekkes under denne policy.

K.2.9.9 Flytteutgifter - ettåringer(J.2.9.9)

Etter avtale, flytting til og/eller fra tjenestestedet for ettåring mot regning [DNU 71/08]

kr 15.000

N.14 ETTÅRING & SOMMERING – SØKNADS- OG AVTALESKJEMAER

N.14.1 SØKNADSSKJEMA FOR DEG SOM ØNSKER Å VÆRE ETTÅRING

Navn: _____

Alder _____ Kjønn: _____ Personnummer: _____

Adresse _____

Telefon: _____ e-post: _____ Bankkonto _____

Hvilken menighet går du i? _____

Er du et døpt medlem av Adventistkirken? _____

Når er du ledig fra? _____

Når er du ledig til? _____

Hva slags ettåringsarbeid er du interessert i?

Skriv litt om din motivasjon til tjeneste som ettåring. _____

Skriv litt om din tidligere erfaring i tjeneste for menigheten (ansvar du har hatt, lederroller, ungdomslag osv.)

Har du annen arbeidserfaring?

Hvilken utdanning har du?

Har du andre interesser, hobbyer og engasjement som du har lyst å nevne?

Oppgi navn og adresse på 2 personer vi kan ta kontakt med for å få en attest (kan for eksempel være pastor, lærer, forstander):

REFERANSE 1

Navn:

Ditt forhold til vedkommende:

Adresse:

Telefon: Mobiltelefon:

REFERANSE 2

Navn:

Ditt forhold til vedkommende:

Adresse:

Telefon: Mobiltelefon:

Signatur _____ Dato _____

Send ferdig utfylt skjemaet til:
Adventistkirkens ungdomsavdeling, Den norske union,
Vik Senter, Boks 124, 3529 Røyse, Norge

E-post: post@sabu.no

Q ETTÅRING OG SOMMERING HVA ER DET?

Q.1 ETTÅRINGSTJENESTEN

Q.1.1 HVA ER EN ETTÅRING?

Med ettåring forstår vi i denne sammenheng en døpt SDA-person, uavhengig av alder, som velger å yte ett år i tjeneste for menigheten uten lønn, men med noen utgiftsgodtgjørelser og såkalte lommepenger.

Q.1.2 FORMÅL

Formålet er å gi ettåringen innblikk og erfaring i praktisk misjonsarbeid gjennom et planlagt og strukturert arbeidsprogram, samt avhjelpe behov for ekstra hjelp i menighet/avdeling/-institusjon/skole og tjeneste i nærmiljøet.

Q.1.3 SØKNADSPROSESSEN

Q.1.3.1 For ettåringen

En person som ønsker å være ettåring skal sende en søknad til ungdomsavdelingen (se "Søknadsskjema for deg som ønsker å være ettåring" N.14.1). Søknadsskjemaet kan bli sendt inn når som helst, men fortrinnsvis innen utgangen av februar for tjeneste i det kommende akademiske året. Ungdomsavdelingen skal kvittere for mottak av søknaden innen 14 dager.

Q.1.3.2 For organisasjonen (menighet/avdeling/institusjon/skole)

Ettåringstjenesten begynner vanligvis i august med et nytt akademisk år. En organisasjon som ønsker å få en ettåring bør sende inn søknad til SDA-DNU-ungdomsavdelingen innen slutten av januar. Ta kontakt med ungdomslederen i SDA-DNU og fyll ut "Søknadsskjema for organisasjoner som ønsker en ettåring" N.14.2. I søknaden må det gis en beskrivelse av det behovet en har for en ettåring, hvilket arbeidsprogram som foreslås, og dessuten redegjøre for hvordan den lokale organisasjonen vil finansiere sin del av kostnaden.

Q.1.4 ORGANISATORISK Plassering og AVTALER

Ettåringen kan tjenestegjøre i en menighet, en institusjon, en virksomhet, et spesielt prosjekt, på en skole, på et distriktkontor eller på unionskontoret i en avdeling.

Ved tjenestegjøring i en menighet tilsettes ettåringen i SDA-DNU (juridisk arbeidsgiver) på vegne av det distriktet og den menigheten ettåringen skal tjenestegjøre i.

Q.1.4.1 Avtale om dekning av kostnadene med SDA-DNU

Kostnader til ettåringer belastes på følgende måte:

- A. Ved tjeneste i et distrikt skal den lokale menighet dekke kostnadene til bolig mens distriktet står for de øvrige utgiftene. ADMIN kan fravike dette i særlige tilfeller. Bolig som tilbys ettåring må ha akseptabel standard som er godkjent av DNU.
- B. Ved annen tjeneste belastes den organisasjon eller det organisasjonsledd der tjenesten skal utføres.

Ettåringstjeneste betinger ledige budsjettmidler i gjeldende organisasjonsledd.

Dersom et distrikt ikke har ledige budsjettmidler kan menigheter som ønsker å dekke kostnaden ved en ettåring fullt ut, bli tildelt ettåring.

Q.1.4.2 Avtale om prosjektleder, arbeidsoppgaver

I avtale mellom alle parter skal det fremgå hvem som regnes som prosjektleder og nærmeste overordnede. Normalt oppnevner menigheten prosjektleder som kan være den lokale pastoren. I avtalen skal arbeidsoppgavene presiseres. Se skjema: "Avtale mellom prosjektleder og ettåring" N.14.3.

Q.1.4.3 Deltakelse i andre oppdrag

Det kan dukke opp tilfeller underveis hvor ettåringen blir spurt om han eller hun kan bidra til et annet oppdrag, eller arrangement for en kortvarig periode, ofte i regi av distriktslederen eller SDA-DNUs ungdomsleder. I så fall skal ettåringens deltagelse avtales med prosjektlederen som nærmeste overordnede.

Q.1.4.4 Ungdomsleder – kontakt med ettåring og prosjektleder

SDA-DNUs ungdomsleder har et særlig ansvar for å holde regelmessig kontakt med ettåringen og prosjektleder i løpet av tjenesteperioden og sørge for at ettåringsopplegget fungerer i tråd med inngått avtale. Mot slutten av eller etter avsluttet tjeneste har ungdomsleder ansvar for at nødvendig oppfølging og evaluering blir gjennomført.

Q.1.4.5 Nærmeste overordnede

Ved tjenestegjøring på et distriktskontor er distriktsleder nærmeste overordnede. Ved tjenestegjøring på unionskontoret beslutter ADMIN i samråd med ungdomsleder og gjeldende avdelingsleder hvem som er nærmeste overordnede. Ved tjenestegjøring på en skole eller virksomhet, beslutter den hvem som er nærmeste overordnede.

Q.1.4.6 Flytting av ettåring ved mistriksel

Dersom ettåringen ikke finner seg til rette i menigheten, institusjonen, skolen eller avdelingen, kan SDA-DNUs ungdomsleder i samråd med prosjektleder flytte ettåringen til annet relevant sted. Avtale med ny oppdragsgiver må inngås i rimelig tid før flytting.

Q.1.5 ETTÅRING – DIVERSE

Q.1.5.1 Forsikring

Ettåringen dekkes av yrkesskade-, gruppelivs- og fritidsulykkesforsikring i KNIF Trygghet Forsikring A/S. Arbeidsgiver tegner ikke automatisk reiseforsikring, men dekker premien dersom ettåringen trenger slik forsikring grunnet reise i arbeidet. Ved tjenestereiser til utlandet er ettåringen pålagt å ha gyldig reiseforsikring som dekker den aktuelle reisen (reisested og varighet av reisen).

SDAs regulære ansvarsforsikring gjennom Gencon dekker også ettåringer.

Q.1.5.2 Annet arbeid

Ettåringen kan innvilges å påta seg annet arbeid inntil 20% stilling dersom dette ikke går utover tjenesten.

Q.1.5.3 Tiende

Arbeidsgiver trekker tiende av brutto lommepenger. Andre ytelser gir ikke grunnlag for tiendetrekk.

Q.1.5.4 Ferie og hjemreise

Avtale om ferie og fritid gjøres med nærmeste overordnede. Ved begynnelsen av ettåringstjenesten må det inngås en generell avtale om arbeidstid, fritid og ferier som er innenfor regelverket i ferieloven og arbeidsmiljøloven. Arbeidsgiver dekker utgifter til besøk i hjemmet ved bruk av offentlige kommunikasjonsmidler i forbindelse med juleferie.

To ukers juleferie regnes ikke å medføre reduksjon av lommepenger.

Q.1.5.5 Deltakelse på ledersamling

Det bør legges til rette for at ettåringer som tjenestegjør i en 10 måneders periode, inviteres til å delta på et ledertreff eller en pastorsamling i Norge eller en annen samling eller et kurs som vurderes som relevant for den aktuelle ettåringen.

Q.1.5.6 Godtgjørelser – dekning av utgifter

I J.2.9/K.2.9 finnes regelverk/satser av økonomisk karakter knyttet til ettåringstjenesten. Dersom spesielle behov skulle oppstå, anvendes OP-bokens regler for øvrig så langt det passer i situasjonen.